

督查简报

2016年第1期

党委办公室、院长办公室编

2016年4月18日

各部门、各单位：

为全面推进 2016 年工作，转变工作作风，提升管理效能，助推学校事业科学发展、内涵发展。近日，党委办公室、院长办公室印发了《山东工商学院 2016 年工作要点任务分解》（党办发〔2016〕1 号），公布了各部门 2016 年工作计划，并结合学期初调研情况和年度重要事项调研安排，进一步强化督查督办力度，建立健全督办机制，扎实推进工作落实，各单位务必高度重视，统筹规划，强化责任，齐心协力，努力实现“十三五”精彩开局，不断开创有特色开放式高水平工商大学建设新局面。根据工作推进落实情况，现简要通报如下：

(一) 学期初调研情况的督办落实

工作模块	督查事项	具体内容	整改措施和落实情况	完成时间	牵头 校领导	负责部门	责任人	备注
党建与思想政治工作	基层党组织建设	党政联席会议制度的贯彻落实情况	制定出台关于进一步强化二级学院党政联席会制度的意见	2016 年 7 月	刘新生	组织部	张京磊	
		“三会一课”等党内组织生活制度执行情况，加强党员发展和教育	制定出台关于进一步加强基层党组织规范化建设的实施意见					
		党建专项经费的使用情况	与财务处共同制定关于党建专项经费使用管理的具体办法					
	辅导员队伍建设	辅导员队伍建设和整体工作水平亟待加强和提高	继续加大辅导员引进力度，重视专业教师对学生思想引导，形成多层次提升学风建设和教育管理水平的全员育人机制；继续加强专业技能培训，选送优秀辅导员外出学习、交流，参加各类培训和会议；同时，成立学生教育与管理研究会，加强辅导员工作室建设，开展好辅导员工作沙龙，提高工作水平	2016 年 12 月	马东太	学工部	赵纪新	
	学生教育管理	寻找切入点，强化学风建设，注重学生文明、习惯养成教育	进行调研和征求意见，已拿出初步方案，正积极推进	2016 年 6 月				
人才队伍建设	师资培训、支撑评审、人才引进和对外合作办学	人事处、学科办、国际交流处均可外派师资进修，需要统一规划，统筹管理	学期初盛院长专门召集相关部门负责人会议进行了部署落实，现已整合完毕，由人事处统一负责师资进修学习	已完成	谭秀森	人事处	司千字	
		国际教育学院外籍教师数量不够，聘用待遇、办公条件偏低偏差，同时加大教师出国进修培训力度，提高办学国际化水平	人事处将协助国际交流合作处和国际教育学院尽快解决外籍教师数量和待遇问题，按照《山东工商学院教职工出国（境）进修管理暂行规定（修订）》，加大国际教育学院教师出国进修培训力度，适度增加出国进修名额	2016 年 6 月				
宣传思想工作	健全意识形态工作责任制，深化政治理论学习，发挥院报积极作用	按上级文件要求，落实意识形态工作责任制，抓好政治理论学习。	已经进行调研，近期出台关于建立意识形态工作责任制和进一步加强政治理论学习的意见	2016 年 5 月	郭金创	宣传部	李君	
		积极发挥《山东工商学院报》的舆论宣传作用	从开学伊始，改进《山东工商学院报》宣传报道，加强教学、科研及优秀事迹、人物等的深度报道；围绕学校中心工作，开辟基层党建、作风建设、理论学习等专栏，加强舆论引导	已经落实				
教学科研	教育教学服务与管理	合理安排教室，根据教室容量和学生人数安排上课教室	进一步优化排课过程，增加多媒体教室数量，并考虑在小容量教室中安装多媒体设备，使教室容量与我校现有的合班人数更加匹配	2016 年 9 月				

		多媒体系统不统一，存在不兼容现象	检查系统，改正不兼容现象	2016 年 4 月	盛国军	教务处	王艳明	
		扩大“取消补考”宣传，让学生广泛知道	组织各学院进行宣传	2016 年 4 月				
		教学效果评价分数予以告知老师本人，改革评教内容与形式	开放系统一周，教师可查本人教学效果评价分数。同时，评教指标体系六月底以前完成论证调研修改，新的教学管理系统运行后首批实行	2016 年 4 月—6 月				
		加强教学信息化平台建设，双学位管理，使得课表、课时计算统一	加强教学信息化平台建设，购置教务管理软件，合理安排双学位课表；通过学分制改革，规范双学位管理	2016 年 12 月				
		《西方经济学》等基础课程，建议学校统筹安排，避免相关学院随意变更，影响专业教学	出台规范人才培养方案制定的措施；严格执行 02 年专业目录对课程设置的要求；出台关于公共基础课程任务安排有关规定	2016 年 12 月				
		高等数学等公共课教学建设	已安排考务科调研	2016 年 6 月				
	研究院建设	研究院人手不足，研究队伍分散，且研究力量不强。	以研究院为平台，依据研究方向，虚拟整合相关人员，形成稳定的研究方向，加大研究力度，多出研究成果，充实研究队伍，提高研究力量		徐世艾	科研处	梁启华	
服务保障建设	财务规范化建设	专家教授作报告、实习实践等经费报销限制较多，建议学校财务制度上更加简便和灵活	报销的有关规定以及执行的学校下发的文件和有关内容是相关业务主管部门参与讨论决定的，如果需要修改规定，需相关部门一起讨论后以文件的形式下发后，财务处才能办理。在此之前，财务处只能按照现行的文件执行。有些需要变化的内容，请相关单位以书面形式报给财务处和业务主管部门，汇总后讨论决定		谭秀森	财务处	梁星	
		工资卡收支项目的短信说明	经与建设银行沟通，信息说明只能从建设银行系统中的固定选项中选取，学校无法编辑。建议大家收到信息后及时登录学校财务查询系统查阅详细信息					
	安全保卫	五教、综合楼后存在翻越围墙现象，部分消防器材存在破损现象，二教楼外疏散通道不畅通，规范外来人员管理以及校园反恐问题	高度重视，已针对相关问题制定出详细解决方案，尽快着手解决或协同相关部门共同落实	2016 年 5 月	郭金创	保卫处	杨卫华	
	优化资产管理和配置	加强办公用房管理，学科带头人、硕士生导师、教授配备工作室；部门正职予以专门单独办公室，教授职称的领导干部按照干部身份配备。	资产管理处设计方案已规划，待报学校研究批复后实施	2016 年 6 月	龙希利	资产管理处	杨海山	
		教学院部、教研室配备足够用房，教学院部办公用房要相对集中科学，马克思主义学院分散，没有独立的办公室和会议室	已解决	2016 年 4 月				
		金融学院、东亚发展研究院办公场所太差；研究院办公场所过于分散；人文学院各教研室场所分布不集中；创业教育场地不足	人文学院已解决，其他部门问题待办公用房调整结束后，予以统一规划	2016 年 6 月				

	提高后勤“精细化”服务水平	教学楼水电跑冒滴漏，铃声不响，办公楼前路面和部分灯具破损、北侧线路控制箱维修，二教东侧负一楼原大学生创业实践基地工作牌撤换	已经检修或更换	已经完成	龙希利	后勤管理处	姜宗建	
		小广告以及（一教）每层楼道阳台杂物、餐厅杂物清理规整	已经清理规整并加强监管	已经完成				
		五教东北门屋檐破坏，广场和校园绿化改观	已列入计划，逐步实施	5月30日前				
		饮水机用水供应不及时	已安排检修，并计划引进校内直饮水工程解决师生饮水问题。	5月30日前完成招标				
		14号学生宿舍楼西门旁联通移动外挂设备以及16号楼学生社区服务中心等楼外线路整理。	已经安排处理	5月30日前				

(二) 重要事项专项调研推进情况

序号	事项	牵头 校领导	负责人	成员	时间	成果	落实情况
1	学校综合改革方案	盛国军	王广成	发展规划处、院长办公室、教务处、学科建设办公室、科研处、人事处、资产管理处、财务处负责人	2016年5月底	形成学校综合改革方案	已召开工作部署会，明确任务分工，搜集汇编参考资料，正在稳步推进方案初稿的拟定工作
2	目标管理责任制实施方案	郭金创	石永昌	院长办公室、发展规划处、教务处、人事处、组织部负责人	2016年4月底	制定目标管理责任制实施方案及配套措施、分类考核指标体系	已启动，并拟定方案初稿，召开两次推进会深入讨论。下一步将明确任务分解，制定指标体系，广泛调研、征求意见，完善方案
3	校院两级管理体制改革方案	徐世艾	王广成	发展规划处、院长办公室、人事处、教务处、学科建设办公室、科研处、财务处负责人	2016年9月底	形成校院两级管理体制改革方案	已搜集整理相关资料，开始校内调研、意见征集。下一步筹备召开校院两级管理体制调研工作部署会，研讨任务，安排进度，稳步推进
4	绩效工资改革方案	谭秀森	司千字	人事处、财务处、教务处负责人	2016年10月底	制定相关制度文件	已启动，并就实施方案多次研讨，收集了5所高校相关资料，正在拟定方案

5	学风建设实施方案	马东太	赵纪新	学生处、宣传部、教务处、招生与就业工作处、团委负责人	2016 年 6 月底	形成学风建设实施方案	已拿出初步方案，积极推进
6	基本建设综合推进工作方案	龙希利	黄宝玉	基建处、财务处、资产管理处负责人	2016 年 7 月底	基本建设工程有序推进,制定相关制度文件	已启动，并召开两次推进会就工作方案深入研讨，相关部门正在修订配套文件，并将广泛调研、征求意见，完善方案
7	承包单位改革专项调研方案	龙希利	梁星	财务处、监察处、学生处、人事处、审计处、资产处、后勤处、继续教育学院、校医院负责人	2016 年 6 月底	形成承包单位改革实施方案	已对上一轮承包单位进行财务分析。现在正广泛学习，深入调研，拟定初步方案