

# 中共山东工商学院委员会文件

党发〔2021〕73号



## 关于印发《山东工商学院 总法律顾问制度实施办法（试行）》的通知

各二级党组织，各部门、各单位：

《山东工商学院总法律顾问制度实施办法（试行）》已经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

中共山东工商学院委员会

2021年12月20日

# 山东工商学院 总法律顾问制度实施办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为深入贯彻习近平法治思想,落实总法律顾问制度,提高学校依法治校的能力与水平,推进大学治理体系和治理能力现代化,根据山东省教育厅《关于加强高等学校法治工作的实施意见》(鲁教法发〔2021〕2号)等文件要求,结合我校实际,制定本办法。

**第二条** 总法律顾问是指具有法律职业资格或法学教育背景且具有高校丰富法律事务工作经验、由学校聘任、全面负责本校法律事务工作的法律顾问。

**第三条** 总法律顾问在依法治校领导小组领导下开展工作,并对学校负责。学校组建法律顾问工作组,总法律顾问负责统筹协调法律顾问工作组成员开展相关法律服务工作。

**第四条** 总法律顾问应围绕学校中心工作,负责学校正确实施国家的法律法规,依法办事,恪尽职守,独立公正的开展工作,注重建立健全学校法治工作体制机制,依法维护学校与广大师生的合法权益。

## 第二章 总法律顾问工作职责

**第五条** 总法律顾问主要承担以下工作职责:

- (一)对学校重大决策、重要事项等进行法律论证、风险评估,并独立发表法律意见。必要时,可列席学校决策性会议;
- (二)对学校重要规章制度和规范性文件进行合法性审查;
- (三)为处理学校诉讼、仲裁、行政复议等提供相关法律服务;

(四)对学校重大舆情、信访案件、突发事件等处置处理提供法律意见;

(五)指导学校法治工作联络员队伍建设工作,协助相关单位定期开展“法治体检”,协助梳理重点领域和关键环节的法律风险,健全完善学校法律风险防控机制;

(六)为学校 and 广大师生提供日常法律咨询服务,推动建立健全完善师生权益保护救济机制;

(七)协助开展以宪法教育为核心的法治宣传、培训和实践活动;

(八)完成学校交付的其他法律事务。

### **第三章 总法律顾问权利与义务**

**第六条** 总法律顾问在向学校提供法律服务时,享有以下权利:

(一)有权依据事实和法律独立发表法律意见,不受任何干涉;

(二)有权根据工作需要特定事项进行调查、取证;

(三)有权获得与履行职责有关的信息资料、文件和其他必须的工作条件;

(四)依照法律、法规和学校授予的其他权利。

**第七条** 总法律顾问在向学校提供法律服务时,应承担以下义务:

(一)勤勉尽责,及时向学校报告有关处理事项的进展情况;

(二)遵守保密制度,不得擅自对外透露所承担的工作内容;

(三)不得利用在工作期间获得的非公开信息或者便利条件,为本人及所在单位或者他人牟取利益;

（四）不得以学校总法律顾问的身份从事商业活动以及与法律顾问职责无关的活动；

（五）不得接受其他当事人的委托，办理与聘任单位有利益冲突的法律事务。总法律顾问与所承办的业务有利害关系，可能影响公正履行职责的，应当回避；

（六）不得从事其他损害学校利益的活动。

**第八条** 总法律顾问做出法律意见建议时，应当充分征求和听取法律顾问工作组成员和相关单位的意见建议，原则上应当以书面形式交付法律服务成果。

## **第四章 总法律顾问聘任与解聘**

**第九条** 总法律顾问的聘任条件：

（一）政治素质高，拥护中国共产党的领导和党的理论、路线和方针政策，深刻理解和把握习近平法治思想；

（二）具有良好的职业道德和社会责任感，能够切实维护学校的合法权益；

（三）具有法律职业资格或受过系统的法学专业教育，学校副处级以上管理人员或副高级以上职称的专业技术人员；

（四）熟悉高等教育法律法规，具有较强的组织协调和分析处理法律实务问题的能力。

**第十条** 总法律顾问的聘任程序：

（一）法律事务办公室负责考察并提出总法律顾问拟聘人选；

（二）党委会会议研究决定；

（三）签订总法律顾问聘用合同；

总法律顾问聘期三年，期满考核合格可以续聘。

**第十一条** 总法律顾问在任职期间出现以下事由或行为之一

的,自动解聘:

(一)因调任、转任、辞职、退休等原因,不再便于履行总法律顾问职责的,前述事由发生后自动解聘;

(二)履职过程中严重失职、渎职或出现重大失误的;

(三)受到相关党纪、政纪处分的;

(四)被追究刑事责任的;

(五)其它不再适宜继续担任总法律顾问的情形。

## **第五章 条件保障**

**第十二条** 法律事务办公室负责总法律顾问的日常联络、组织协调等服务与管理工作。根据总法律顾问的工作需要,做好条件保障。

**第十三条** 学校每年列出专项经费预算,保障学校总法律顾问和法律顾问工作组顺利开展法律服务工作。

**第十四条** 法律顾问履行工作职责期间,学校有关部门及工作人员应当积极支持、主动配合。

**第十五条** 学校人事部门对总法律顾问实行年度考核。年度考核意见作为总法律顾问是否解聘和续聘的重要依据。

## **第六章 法律顾问工作组**

**第十六条** 法律顾问工作组成员由总法律顾问提出人选,主要为校内法学专家和校外顾问单位律师。报校长办公会会议研究同意后,签订聘用合同,聘期三年。

学校可以通过政府采购程序,购买相关法律服务。

**第十七条** 法律顾问工作组成员应当按照聘用合同约定的职责范围,在总法律顾问的组织协调下履行相关职责。

**第十八条** 法律顾问工作组成员在向学校提供法律服务时,可

以依法查阅与学校委托事项有关的工作资料。

**第十九条** 法律顾问工作组成员应当认真履行职责,遵守国家和学校的保密制度,不得泄露不应公开的相关信息,切实维护学校办学声誉与广大师生的合法权益。

**第二十条** 学校总法律顾问每年度应召开不少于 2 次的法律顾问工作组例会,及时通报、总结法律顾问具体工作情况,研判学校法治动态、评估法治效果、优化法治措施,定期向学校汇报学校法治工作。

**第二十一条** 学校需要聘请诉讼、仲裁案件代理人、调解人的,可根据情况从法律顾问工作组中优先安排,代理费用参照《山东省律师服务收费管理办法》《山东省实行政府指导价律师服务收费标准》执行,从专项经费列支。

**第二十二条** 学校人事部门对法律顾问工作组成员实行年度考核。年度考核意见作为法律顾问工作成员是否解聘和续聘的重要依据。

## **第七章 附 则**

**第二十三条** 本办法由法律事务办公室负责解释。

**第二十四条** 本办法自发布之日起施行,《山东工商学院法律顾问制度》(院发〔2019〕71 号)即行废止。

---

中共山东工商学院委员会办公室

2021 年 12 月 24 日印发

(共印 2 份)